

Les Ecrits Professionnels : Quelles Responsabilités ?

Fiche technique

Secteurs

Social et Médico-social

Public

Travailleurs sociaux et médicaux sociaux

Durée

2 JOURS

Organisme de formation

☞ INFORSANTE

Date limite d'inscription

12/01/2018

Lieux & dates

☞ Groupe 1

STRASBOURG

Les 19 & 20 mars 2018

☞ Groupe 2

MULHOUSE

Les 31 mai & 1er juin 2018

☞ Groupe 3

COLMAR

Les 17 & 18 sep. 2018

Interlocuteur Unifaf

GIRARD Laurence

laurence.girard@unifaf.fr

0390222230

Interlocuteur OF

Leslie LUSSIEZ

Leslie.lussiez@inforsante.fr

0238846767

Intervenants

☞ Pierre-Brice LEBRUN

JURSTE

☞ David DAADOUCHE

JURSTE

Contexte

« J'écris ou je n'écris pas.. ? J'écris quoi, comment ? »

Les travailleurs sociaux ont depuis longtemps conscience des enjeux de leurs écrits. Toujours mus par le désir de remplir leur mission, mais tantôt tentés de ne rien écrire de peur de « laisser des traces » ou que ces écrits circulent plus qu'ils ne l'avaient imaginé, tantôt tentés d'écrire pour se couvrir, ils peinent parfois à se positionner.

Pourtant la culture de l'écrit a transformé les pratiques du travail social. Les écrits se multiplient, se diversifient, se transmettent plus vite qu'ils ne se transmettaient, s'archivent dans les systèmes d'information.

Mais quelle est exactement cette « responsabilité » dont on parle comme une entité monolithique, alors qu'elle recouvre en réalité des risques divers (responsabilité civile, pénale, disciplinaire...)? Comment sécuriser ses écrits, quelles précautions prendre ? Si le risque est réel, les fantasmes sont aussi nombreux. Et à chercher à éviter des risques (trop ou mal écrire) qui n'existent pas toujours, on vient parfois à en prendre d'autres (trop peu écrire).

Objectifs

- ☞ Connaître le contexte législatif et réglementaire dans lequel s'inscrit=vent les documents rédigés
- ☞ Connaître la réglementation des différents écrits (MDPH, Juge, rapport, synthèse..)
- ☞ Connaître les responsabilités afférentes aux écrits professionnels
- ☞ Savoir structurer ses écrits en fonction des objectifs recherchés et des exigences réglementaires
- ☞ Distinguer ce qui relève du secret professionnel
- ☞ Acquérir les méthodes et outils des écrits pour sécuriser ses écrits

Prérequis

pratique des écrits dans son exercice professionnel

Contenu

Rappel sur les différents types d'écrits + sur les différents types de responsabilité et leurs conditions d'engagement

Les infractions pénales appliquées aux écrits professionnels dans le travail social et médicaux social : non-assistance à personne en danger, Violation du secret professionnel, diffamation

Écrits professionnels, secret professionnel, confidentialité et droit à l'intimité
Principe, exceptions, implications concrètes. Les possibilités de « parler, donc d'écrire »
La notion de secret partagé

La circulation et l'archivage des écrits : enjeu et précautions (dont enjeux de la digitalisation)

Ecrits professionnels, formulations et notion de faute : quand il est question de curseur

- ➡ La formulation du risque et du danger
- ➡ Les spécificités liées aux éléments circonstanciés des relations intra-familiales

Pluridisciplinarité, hiérarchie et responsabilité à raison des écrits

- ➡ Repérage et formalisation d'axes d'amélioration des pratiques