

04

ACR TH Développer ses compétences informatiques

Formation réalisée sur les départements : 64,40,33,47,16 et 17

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

Le dispositif de formation s'adresse à tous les ouvriers (travailleurs handicapés) d'ESAT.

Durée

2 jours

Organisme de formation

OTOS 13 Formation

Date limite d'inscription

15/02/2019

Lieux & dates

Groupe 1

Pau

Les 26 & 27 mars 2019

Groupe 2

Mont de Marsan

Les 28 & 29 mars 2019

Groupe 3

Bordeaux

Les 21 & 22 mai 2019

Groupe 4

Agen

Les 23 & 24 mai 2019

Interlocuteur Unifaf

Marine PALLAS, Technicienne de pôle ingénierie

actionscoregionalesNA.aquitaine@unifaf.fr

Interlocuteur OF

BALLOTEAUD Claire

Intervenant

METAYER Philippe

Contexte

L'informatique occupe une place incontournable dans notre société. Son utilisation constitue un atout au niveau professionnel et permet une ouverture sur le monde.

La compréhension et la maîtrise de l'outil informatique sont des enjeux importants pour les travailleurs handicapés en termes d'intégration sociale et d'employabilité.

Ce module de formation doit permettre d'initier le stagiaire dans un processus d'apprentissage et d'appropriation de l'outil informatique.

Dans un but de sécurisation des parcours, l'action de formation pourrait faire référence au S2CP (socle de connaissance et de compétence à visée professionnelle) constituant ainsi une première étape pour les travailleurs handicapés qui souhaiteraient par la suite s'inscrire à une formation visant la certification CléA.

Objectifs

- Découvrir les bases de l'informatique
- Les différentes utilisations de l'informatique
- Les principaux éléments d'un poste informatique
- L'explorateur Windows
- Le traitement de texte
- Naviguer sur internet
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web
- Utiliser la fonction messagerie
- Respecter la loi, se montrer vigilant

Prérequis

Un test de positionnement en amont sera réalisé par les stagiaires en partenariat avec les encadrants afin d'évaluer le niveau de maîtrise des savoirs suivants : lecture, écriture et connaissance de l'outil informatique.

Contenu

Jour 1 :

- Découverte du matériel
- Découverte de Windows
- Produire un document numérique
- S'initier au traitement de texte
- Approfondissement du traitement de texte

- Gérer les illustrations
- Mise en projet

Jour 2 :

- Organiser et gérer les dossiers et les fichiers
- Messagerie, services et réseaux, l'utilisation de la messagerie
- Sécurité et réglementation

L'après-midi est prévue avec la présence des encadrants pour un bilan partagé de la formation et une présentation des travaux réalisés lors des ateliers.