

Initiation informatique et Internet

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

usagers d'ESAT

Durée

entre 10 et 15 séances de 2 ou 3 heures

Organisme de formation

☞ FORmail+

Coût

frais pédagogiques pris en charge directement par UNIFAF, les frais annexes peuvent être pris sur le plan TH

Lieux & dates

☞ Groupe 1

Calvados (à préciser) au 2^e semestre 2017

☞ Groupe 2

Manche (à préciser) au 2^e semestre 2017

☞ Groupe 3

Orne (à préciser) au 2^e semestre 2017

Intervenant

☞ Vincent FAUVEL

Contexte

Utiliser l'outil informatique est incontournable de nos jours, tant dans sa vie professionnelle que personnelle.

C'est en ce sens qu'il est important de donner accès à cet outil aux usagers d'ESAT.

Objectifs

Cette formation est destinée plus particulièrement aux usagers qui souhaitent faire leurs premiers pas en informatique pour acquérir le vocabulaire, les bases de manipulation dans le but d'obtenir un aperçu des possibilités des nouvelles technologies avec une certaine autonomie.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

Un ordinateur c'est quoi ? Que peut-on faire avec ?

- les différents modèles d'ordinateurs,
- les composants d'un ordinateur,
- le vocabulaire informatique (*logiciels, fichiers, périphériques...*)
- les domaines d'utilisation

Les bases d'utilisation

- démarrer et éteindre un ordinateur,
- manipuler la souris,
- ouvrir et utiliser une application, (*application avec Xlogo, Puzzle*)
- apprendre le clavier, (*application avec Rapid Typing Tutor*)

Option d'utilisation en fonction des usagers

(Par expérience) Faire une représentation de la salle de formation avec le logiciel « Sweet home » – Objectif : apprendre à manipuler la souris et de se faire une représentation dans l'espace

Les environnements (Windows – Android)

- découvrir les différents systèmes d'exploitation
- manipuler les environnements
- apprendre les notions de base de fichiers et de dossiers
- paramétrer et personnaliser l'environnement (*affichage, narrateur...*)

Le traitement de texte

- découvrir l'environnement Word
- saisir un texte à partir d'un modèle
- apprendre les bases de mise en page (centrer, gras, police...)
- intégrer une image
- imprimer un document
- enregistrer un document

- retrouver et ouvrir un document Word

Internet

- comprendre le phénomène Internet
- fonctionnement d'internet (opérateur, réseau, navigateur...)
- trouver de l'information (utiliser un moteur de recherche et les bons mots clés...)
- exploiter les données (notion de copier-coller, imprimer...)
- communiquer (synchrone et asynchrone)
- les dangers (droits et usages)