

Manager et valoriser la diversité dans son équipe

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

Directeurs et chefs de services

Au cas où plusieurs participants souhaitent participer à la même session, il est préférable qu'il n'y ait pas de relation hiérarchique entre eux.

Durée

2 jours

Organisme de formation

☛ TransfaiRH

Lieux & dates

☛ Groupe 1

paris

Les 22 & 23 mars 2018

☛ Groupe 2

paris

Les 9 & 10 avr. 2018

☛ Groupe 3

paris

Les 17 & 18 mai 2018

☛ Groupe 4

paris

Les 11 & 12 juin 2018

Interlocuteur Opco Santé

Sandrine DESMAISON

sandrine.desmaison@unifaf.fr

01 46 00 41 86

Intervenant

☛

Contexte

Avec l'allongement des carrières, les structures médico-sociales sont de façon croissante composées de différentes générations de professionnels dont les attentes diverses requièrent une forte adaptation de la part des employeurs et des encadrants de terrain. Au-delà des âges, les professionnels peuvent aussi se distinguer selon leur ancienneté, leur qualification, leur identité professionnelle, leur rapport à l'engagement... De plus de nombreuses associations cohabitent avec plus ou moins de bonheur des salariés et des bénévoles.

Comment adapter son management à la diversité des besoins et profils des équipes ? Comment favoriser la recherche de synergie s'appuyant sur les complémentarités entre collaborateurs et éviter les incompréhensions voire les conflits qui peuvent naître de différences culturelles mal intégrées ?

C'est à ces questions que les managers pourront trouver dans cette formation quelques réponses pratiques pour explorer le potentiel d'un management réellement « multiculturel ».

Objectifs

- ☛ Comprendre les facteurs de diversité dans son équipe et les opportunités et risques qui en découlent
- ☛ Adapter ses pratiques managériales aux besoins de chaque collaborateur
- ☛ S'entraîner à communiquer efficacement avec des collègues d'une autre culture (génération, profession,...)
- ☛ Favoriser la cohésion et l'efficacité d'une équipe multiculturelle

Prérequis

De préférence avoir au moins un an d'expérience en management d'équipe.

Contenu

Jour n°1 :

- ☛ Identification des facteurs de diversité
- ☛ Management situationnel
- ☛ Conditions d'une communication efficace
- ☛ Conduire un entretien d'analyse des besoins d'un collaborateur
- ☛ Analyser les risques d'incompréhension ou de tensions
- ☛ Identifier les actions préventives et correctives
- ☛ Identifier les complémentarités

Jour n°2 :

- ☛ Evaluer le niveau de confiance dans son équipe et la renforcer
- ☛ Les facteurs de cohésion et d'efficacité d'une équipe
- ☛ Analyser les compétences de l'équipe
- ☛ Organiser le partage et la transmission des compétences

- ➡ Faire émerger une culture partagée
- ➡ Plan d'actions