ACR 2019 Optimiser les écrits professionnels à l'ère du numérique

Fiche technique

Secteurs
Social et Médico-social

Public
Tous professionnels amenés à rédiger des écrits professionnels sur divers systèmes d'informations

Durée
4 jours

Organisme de formation
➔ SOCIALYS

Date limite d'inscription
13/09/2019

Lieux & dates

➔ **Groupe 1**
POITIERS
Les 12 & 13 sep. 2019
+ Les 7 & 8 oct. 2019

➔ **Groupe 2**
SAINTES
Les 4 & 5 nov. 2019
+ Les 2 & 3 déc. 2019

Interlocuteur Opco Santé

Laurence Metayer
actionscoregionalesNA.poitoucharentes@unifaf.fr

Intervenant

➔ **Aurélien CONNAN**

Contexte

Les écrits professionnels s'intègrent de plus en plus dans des systèmes informatisés. Le dossier unique individualisé devient ainsi entièrement numérisé. Bien que les logiciels et les processus informatiques soient différents selon les structures, des règles d'écriture communes s'imposent pour respecter le cadre règlementaire et les nouvelles normes de traçabilité. Mais l'écrit est aussi un outil pluridisciplinaire et interactif. Au delà de la maîtrise des techniques d'écriture, le processus de rédaction intègre l'usager et s'inscrit dans une démarche participative et personnalisée. L'écrit doit donc avant tout être accessible à l'usager.

Objectifs

➔ Connaître le cadre juridique et les recommandations de bonnes pratiques relatives aux écrits professionnels dans le secteur social et médico-social
➔ Comprendre les enjeux liés à ces écrits pour les usagers, les tutelles/financeurs, les institutions, les professionnels et les partenaires
➔ Maîtriser les principes clés du dossier individualisé, ses supports et leur contenu
➔ Connaître le cadre règlementaire relatif au partage d'informations
➔ Savoir positionner l'usager au cœur de la démarche d'écriture
➔ Acquérir des techniques pour gagner en efficacité dans ses écrits et en accessibilité auprès usagers
➔ Appliquer les normes structurant les différents écrits à travers les systèmes d'informations

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

➔ Le dossier individualisé : cadre juridique, supports, contenus
➔ Trames et structuration des écrits dans les systèmes d'informations
➔ Ecrire pour être lu et compris sans perdre de temps : quelles techniques ?
➔ La co-construction du projet personnalisé avec l'usager
➔ La rédaction des bilans
➔ Les grilles d'évaluation
➔ Les outils de suivi informatisés
➔ Information partagée et écrits sensibles
➔ La participation des usagers dans les systèmes d'informations
➔ La méthode «Facile à lire & à comprendre»
➔ Ecrits, informatique et démarche qualité

Cette formation est concrète et très interactive.
Dès l'intersession, chaque participant aura les moyens d'impulser une dynamique

d'amélioration dans son service.