

2018 : Les écrits professionnels : quelles responsabilités?

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

Tout professionnel qui participe à la formalisation écrite de l'accompagnement proposé aux usagers

Durée

2 jours

Organisme de formation

➤ PERSPECTIVES ET RESSOURCES

Date limite d'inscription

06/03/2018

Lieux & dates

➤ Groupe 1

Dép. 13

Les 17 & 18 mai 2018

➤ Groupe 2

Dép. 84

Les 31 mai & 1er juin 2018

➤ Groupe 3

Dép. 06

Les 2 & 3 juil. 2018

➤ Groupe 4

Dép. 83

Les 3 & 4 sep. 2018

➤ Groupe 5

Dép. 04/05

Les 8 & 9 oct. 2018

Interlocuteur Unifaf

Ana-Maria CESUR

ana-maria.cesur@unifaf.fr

04 91 14 05 49

Interlocuteur OF

Nathalie BAUD

baud@perspectiveset.com

06 11 73 24 99

Contexte

Les modes de prise en charge ou d'accompagnement des publics accueillis dans les établissements sociaux et médico-sociaux sont diversifiés, personnalisés et contractuels. Il s'agit pour les professionnels de formaliser l'accompagnement proposé aux usagers dans des documents écrits.

La formation proposée sur deux jours consécutifs doit aider le développement d'une culture partagée nécessaire à la production d'écrits institutionnels cohérents et opérationnels.

Objectifs

- Prendre en compte la portée juridique des écrits professionnels ;
- Identifier les responsabilités liées à la production des écrits professionnels ;
- Transmettre les méthodes et techniques qui permettent de structurer des écrits professionnels efficaces et respectueux des exigences réglementaires ;
- Elaborer des écrits objectifs et synthétiques qui assurent une prise en charge globale et continue de l'utilisateur dans le temps.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

JOUR 1 : « Les écrits à usage professionnel – Portée juridique »

- Point individuel sur son rapport à l'écriture ;
- Les différents écrits professionnels : processus et finalités ;
- Mise en situation : exercices d'intervention écrite ;
- Ecrits et responsabilités juridiques.

JOUR 2 : « Traçabilité, sécurité et responsabilité »

- Elaboration opérationnelle du projet personnalisé : Techniques de formalisation ;
- Travail sur l'objectivité et la distanciation : Analyse des documents anonymés produits par les participants ;
- Plan d'action « perfectionnement de ses écrits professionnels » adapté à son contexte professionnel et aux exigences de sa mission.