

Préparer et conduire l'entretien professionnel

Fiche technique

Secteurs

Tous secteurs

Public

- Membres de la direction et de l'encadrement amenés à conduire ces entretiens
- Instances représentatives du personnel

Durée

2 jours

Organisme de formation

☞ LGP CONSEIL

Date limite d'inscription

31/12/2016

Coût

288 € par personne pour les frais pédagogiques financés sur le budget formation adhérent (BFA).

Lieux & dates

☞ Groupe 1

Dates définies

ultérieurement. Objectif d'un groupe par département.

Interlocuteur Unifaf

METAYER Laurence

laurence.metayer@unifaf.fr

05 49 77 11 38

Contexte

La Loi du 5 mars 2014 relative à la Formation professionnelle, à l'Emploi et à la Démocratie Sociale prévoit que chaque salarié aura droit, tous les deux ans, à un entretien professionnel avec son employeur consacré à ses perspectives d'évolution professionnelle, notamment en termes de qualifications et d'emploi. Cet entretien devra également être proposé systématiquement après certaines périodes d'absence du salarié comme un congé de maternité, un arrêt maladie de longue durée...

Cet entretien ne porte pas sur l'évaluation du travail du salarié et se distingue donc des entretiens annuels d'évaluation.

Pour mener à bien ces entretiens professionnels, il est nécessaire de s'approprier leurs enjeux pour le salarié et pour l'organisation et savoir conduire la démarche.

C'est le sens de la formation proposée.

Objectifs

- ☞ S'approprier les notions de sécurisation des parcours professionnels, trajectoire et évolution professionnelles.
- ☞ Maîtriser les enjeux de l'entretien professionnel pour les différents acteurs de l'association.
- ☞ Différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation.
- ☞ S'approprier les outils de préparation de l'entretien.
- ☞ Conduire un entretien professionnel.

Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé

Contenu

JOUR 1

- ☞ Cadre juridique de l'entretien professionnel
- ☞ Les enjeux de l'entretien professionnel
- ☞ Différencier l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation
- ☞ L'entretien professionnel comme outils de développement des compétences
- ☞ Conditions de réussite de l'entretien
- ☞ Communiquer sur la démarche d'entretien professionnel
- ☞ S'entraîner à conduire l'entretien professionnel
- ☞ L'analyse des compétences

JOUR 2

- ☞ Les attitudes en entretien

- ⇒ Aider à clarifier le projet professionnel
- ⇒ Identifier les besoins en compétences à partir des souhaits d'évolution
- ⇒ Identifier les situations sensibles
- ⇒ Conclure l'entretien et s'engager sur un suivi
- ⇒ Exploitation et suivi
- ⇒ Rappel sur les bonnes pratiques

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux en sous-groupes, exercices pratiques afin, mises en situation.

Apports méthodologiques et théoriques